附件1

服务内容及采购预算明细单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 |
| 1 | 系统运行维护保障 | 保障办公系统正常运行，维护系统软件问题，提供系统技术支撑、BUG修复、咨询服务、年度运维报告。 |
| 2 | 巡检（线上+线下） | 系统发布内容的实时检查和监控（系统功能操作的实时记录，接口访问请求，sql查询数据等时间过长异常风险报警排查）。 |
| 系统应用服务目录及数据备份完整性和准时性（如数据库以及系统的访问登录、系统用户操作、系统的运行记录等备份）。 |
| 分析系统日志信息，预防如空间不足等问题的发生。 |
| 系统存储数据库空间实时监控。 |
| 系统存储数据库常见问题（无法登录、漏洞修复等）分析、诊断及解决，简单问题1天内解决，疑难问题3天内解决。 |
| 系统存储数据库性能评估、监测和调整。 |
| Windows系统资源如空间、性能、补丁等的监控及管理。 |
| 系统应用数据库通过日志查看如非法访问等安全问题。 |
| 现场巡检一年2次，现场征求需求及建议、共性问题、服务器安全检查、对系统的规划建议。 |
| 3 | 系统功能调整 | 对系统进行功能调整，实现系统功能变更或改进（包括2个工作日的工作量调整）。分析系统功能调整造成的影响，包括时间、周期、工作量、风险、优先级别、成本、效益等，同时对功能调整提出合理的建议。 |
| 4 | 备份与恢复策略 | 日常维护的过程中协助做好系统的数据备份工作，并提供相关的技术支持，当用户系统出现故障之后，用备份数据进行恢复。 |
| 5 | 应急响应 | 应急响应支持，当发生系统无法使用等突发事件时，启动紧急处置措施，响应服务时间7\*24小时。 |
| 6 | 接口运行维护保障和技术支持 | 保障维护系统与内控审批系统接口程序正常运行。配合新增接口的兼容性、安全评估与建议。 |
| 服务期限 | 2024年1月1日至2024年12月31日 |
| 预算价格（元） | 19500.00 |

备注：其中人员配置要求：成交单位需为我中心配置一名项目负责人，负责对接日常事务。除项目负责人外，需配置相应技术人员（如系统工程师），满足维护服务需求、技术咨询和现场巡检。